



網路版財產管理系統操作手冊

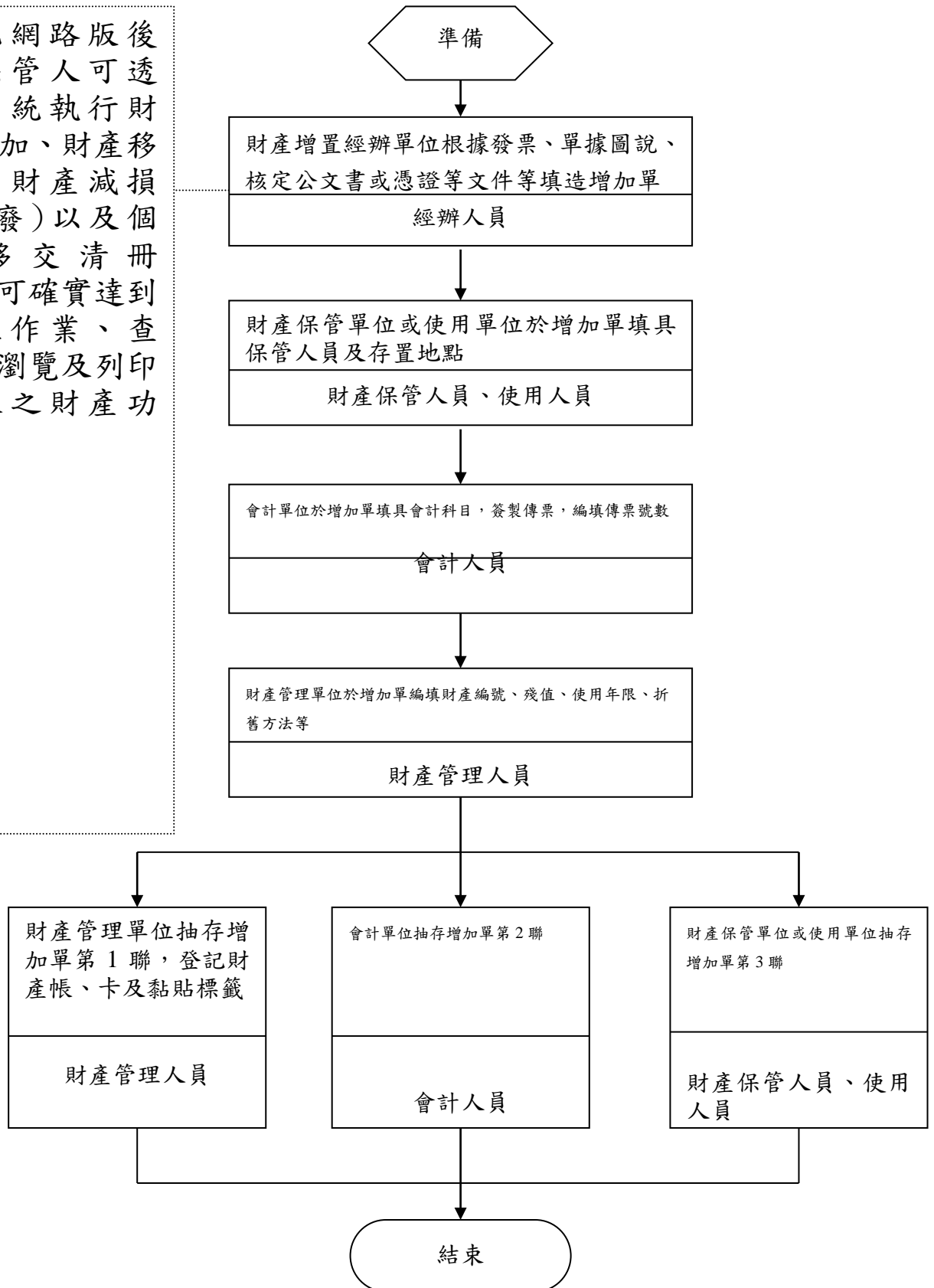
國立臺灣戲曲學院-保管人



Derjing 得晶科技有限公司
TECHNOLOGY

作業流程圖
 國有公用財產產籍管理-財產增加作業流程

1. 實施網路版後各保管人可透過系統執行財產增加、財產移動、財產減損(報廢)以及個人移交清冊等，可確實達到線上作業、查詢、瀏覽及列印個人之財產功能。

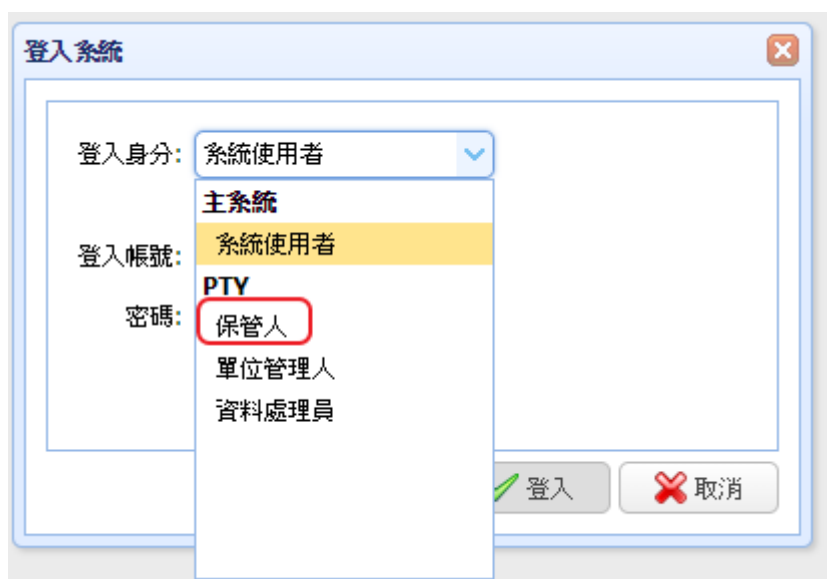


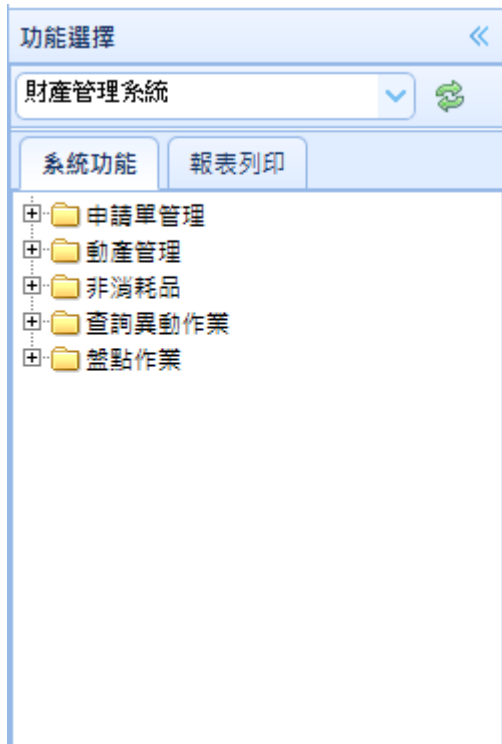
進入網頁(192 . 168 . 1 . 245 /dj)

一、 進入財管系統：點選桌面右上角"登入"。

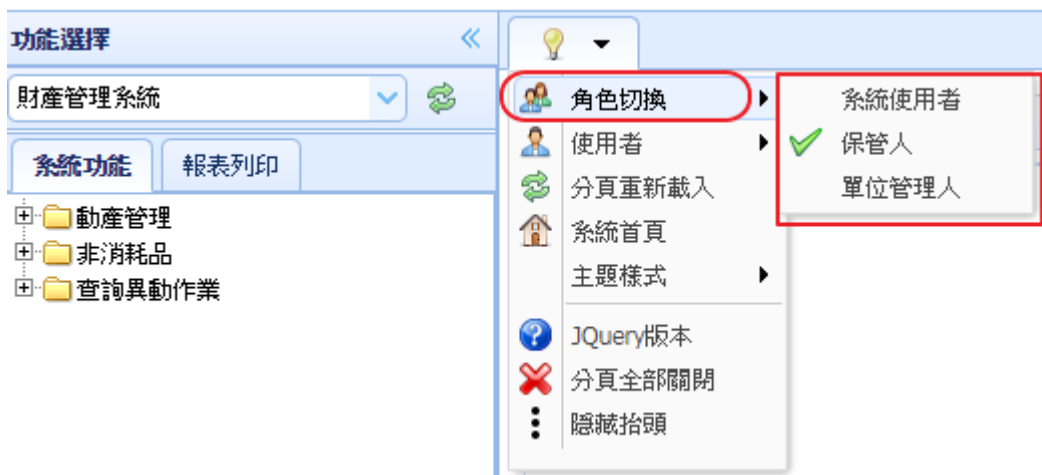


二、 登入系統：請先選擇"登入身分"再輸入帳號密碼。

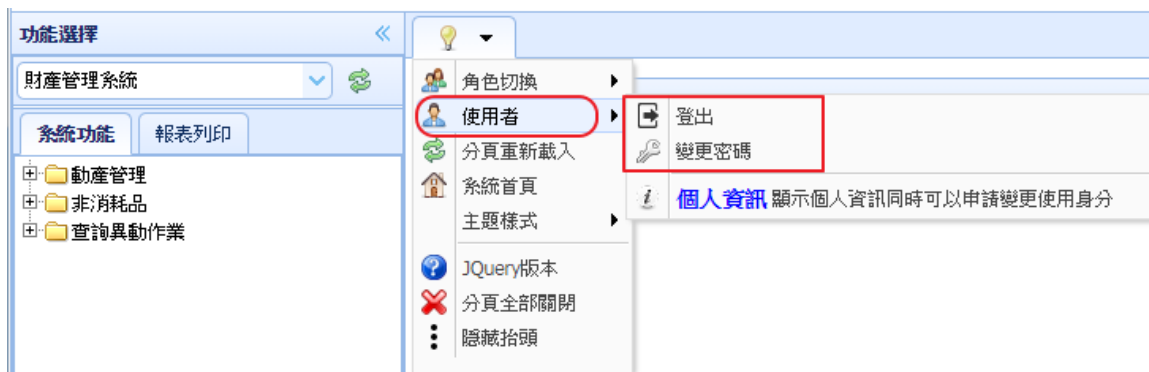




1.有多重身分者可以點選**角色切換**去變更身分(如下圖)。



2.使用者若需變更密碼請點選**使用者**進行變更密碼(如下圖)。



三、申請單管理：

〈一〉、動產增加申請單操作說明及注意事項：

新增單據 修改 刪除 儲存 取消 欄位查詢 申請單列印

增加單號: 1070831?? 填單日期: 107.08.31 管理單位: A096J0000Q:國立得晶科技
管理編號: 1070831?? 增加總號: 0-1070831?? 填單人: derjing:得晶服務人員

新增項次 複製項次 刪除項次 轉新單據

1. 基本資料 財產影像資料

項次: 1

分類編號: 請至少輸入1碼以便查詢 查詢分類編號

序號起止: auto ~

*財產摘要

*單價: 0.00

*總價: 0.00

*保管人: 請至少輸入1碼以便查詢

經管單位: 請至少輸入1碼以便查詢

*使用單位: 請至少輸入1碼以便查詢

單位管理人

*存置地點

*使用人

*廠牌

*型式

廠商名稱

廠商電話

*購置日期: 107.08.31

保固月數: 月

交貨日期

耐用年限: 年 月

驗收日期

備註

規格: 在此輸入財產的規格

附件: 在此輸入財產的附件內容

《帳務資料》 新增 刪除 確定

次序	傳票號數	經費年度	經費來源	會計科目	總價	主帳務
----	------	------	------	------	----	-----

1. 請選擇**新增單據**，開始輸入增加申請單，各欄位請用 Tab 鍵控制。
2. 查詢分類編號：若不知分類編號者，可點選**查詢分類編號**功能，即可找出適當之分類編號(如下圖)。

3. 請於**財產名稱**欄位輸入關鍵字(如電腦)，再按**查詢**，此時所有電腦兩字的資料都會出現，就可以挑選適當之分類編號，再按右下方之**確定**即可。

該選分類編號基本資料

分類編號 財產名稱 材質

	分類編號	財產名稱	年限	單位	材質	副單	編號類別
18	3110203-19	心導管室用檢查電腦系統	8	套	鐵、塑膠	套	3110203
19	3110302-23	電腦化生物力學測量分析系統	5	套	鋼鐵	套	3110302
20	3110302-30	電腦脂肪吸引器	8	臺	鋼鐵	臺	3110302
21	3110701-38	電腦自動視野記錄儀	8	組	鋼鐵	組	3110701
22	3110701-49	受體電腦分析儀	5	臺	鋼鐵	臺	3110701
23	3110703-04	電腦驗光儀	5	臺	鋼鐵、玻璃	臺	3110703
24	3111001-34	電腦斷層X光掃描器	8	組	鋼鐵、塑膠	組	3111001
25	3111001-37	電腦斷層治療計劃系統	8	組	鐵	組	3111001
26	3111001-50	數位減算影像處理電腦系統	10	臺	鋼鐵	臺	3111001
27	3111002-85	多功能電腦全身治療儀	10	臺	塑膠、電子	臺	3111002
28	3111302-15	電腦控制血液化學分析儀	10	臺	鐵	臺	3111302
29	3140101-03	個人電腦	4	臺	積體電路、金屬	臺	3140101
30	3140101-04	電腦切換器	2	組	金屬	組	3140101
31	3140102-02	程控電腦	5	臺	積體電路、金屬	臺	3140102
32	3140102-05	微電腦機械人	5	臺	積體電路、金屬、馬達	臺	3140102
33	3140103-02	指紋電腦系統	7	套	積體電路、金屬	套	3140103
34	3140103-04	電腦閱卷系統	5	套	積體電路、金屬	套	3140103
35	3140202-05	個人電腦用硬碟機	4	臺	金屬	臺	3140202
36	3140202-06	個人電腦用硬碟機控制卡	4	片	積體電路	片	3140202

50 | 第 1 共 2 頁 | 顯示1到50,共52記錄

- 分類編號選定後，請輸入**數量**(單位會自動帶出)、**單價**(總價會自動帶出)、**財產摘要**(照實際品名填入)、**存置地點**(照實際存放地點填入)、**廠牌**、**型式**等欄位。
- 帳務資料：請先按**新增**，此時會預設帶入常用科目，若不是此科目時可自行挑選正確之科目，輸入完成請按**確定**。

新增單據 修改 刪除 儲存 取消 欄位查詢 申請單列印

增加單號: 1070514??? 填單日期: 107.05.14 管理單位: A095E0000Q:國立[]大學
 管理編號: 1070514??? 增加總號: 0-1070514??? 填單人: A00104:陳婉婉

新增項次 複製項次 刪除項次 轉新單據

1.基本資料 財產影像資料

項次: 1

分類編號 3140101-03:個人電腦

序號起止: auto ~ auto

*財產摘要 筆記型電腦

數量單位 1 臺

*單價 20,000.00

*總價 20,000.00

*保管人 A00104:陳婉婉

*使用單位 A001:保管組

*存置地點 保管組

經營單位: A000 總務處

單位管理人: A00104:陳婉婉

*使用人 陳婉婉

*廠牌 華碩

廠商名稱: _____

交貨日期: _____

保固月數: _____ 月

備註: _____

*型式 PT970

廠商電話: _____

驗收日期: _____

耐用年限: 4 年 0 月

規 格

在此輸入財產的規格

附 件

在此輸入財產的附件內容

《帳務資料》 新增 刪除 確定

次序	傳票號數	經費年度	經費來源	會計科目	總價	主帳務	折
1		107	G017:機械設備	A0_101:學校經費(本年執行預算)	20,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>	

6. 財產影像資料：請點選**上傳**可提供上傳財產照片檔。

7. 全部輸入完成請點選上方**儲存**即完成此單據。(序號存檔時會自動給)

新增單據	修改	刪除	儲存	取消	欄位查詢	申請單列印
增加單號: 1070514???	填單日期: 107.05.14	管理單位: A095E0000Q:國立[]大學				
管理編號: 1070514???	增加總號: 0-1070514???	填單人: A00104:陳婉婉				
新增項次	複製項次	刪除項次	轉新單據			
1.基本資料	財產影像資料					
上傳	刪除	幻燈展示				

104



財產實拍

四、 動產管理：

〈一〉、 動產報廢單操作說明及注意事項：

新增單據 修改 刪除 欄位查詢 儲存 取消 列印 審核 報廢後處理

報廢單號: 1070515??? 審核日期: 管理單位: A095E0000Q:國立[]大學(154)

入帳日期: 107.05.15 填單日期: 107.05.15 填表人: A00104-陳婉婉

管理編號: 1070515??? 報廢總號: 4-1070515??? 單據備註:

停止折舊日: 107.04.30 減損單號: 填造單位: A001:保管組

新增項次 刪除項次 轉新單據

1.基本資料 2.帳務資料 財產影像資料

項次: 1

權屬類別: 01:國有

分類編號: 請至少輸入1碼以便查詢

數量單位:

財產摘要:

上級核准文號:

折舊加提月數: 0

已使用年數: 年 月

財產是否繳回: 繳回 不繳回

備註: 在此輸入財產的附件內容

報廢原因: 13:已逾年限不堪使用

序號起止: ~

單價: 0.00

報廢金額: 0.00

本機關核准文號:

加提金額: 0

繳存地點: 保管組倉庫

財產繳回狀態: 已繳回

查詢可減損財產

1. 請選擇**新增單據**，開始輸入報廢單。
2. 若是報廢**單筆**財產可以直接輸入分類編號及序號，若是多筆財產需報廢，請點選分類編號旁**小圖示(查詢可減損財產)**如上圖，進入畫面後請按**可報廢查詢**(如下圖)即可挑選欲報廢之財產整批處理，挑選好資料後請記得按右下角**確定**即可。

年限已達財產查詢

權屬類別: 01:國有 入帳日期: 001.01.01 ~ 107.05.15

保管人: A00104 分類編號: ~

使用單位: 經管單位: 存置地點: 摘要: 使用人: 到期年數加 0 年 **可報廢查詢**

分類編號	序號	財產摘要	單位	原始成本	累計折舊	殘值	帳面價值	入帳日期	購置日期	耐用年限	延長年限	折舊起始
3140304-02	2	條碼標籤印字機	臺	88,500	88,500	0	0	092.12.31	092.12.31	5年0月	0	093.01.01
3140403-18	212441	第2層乙太網路交換器	臺	32,000	32,000	0	0	102.12.12	102.12.10	4年0月	0	103.01.01

確定 **取消**

3.欲報廢財產選取按下**確定**後，請記得按**儲存**就完成此單據(如下圖)。

新增單據 修改 刪除 欄位查詢 **儲存** 取消 列印 審核 報廢後處理

報廢單號: 1070515??? 審核日期: 管理單位: A095E0000Q:國立大學(154)

入帳日期: 107.05.15 填單日期: 107.05.15 填表人: A00104-陳婉婉

管理編號: 1070515??? 報廢總號: 4-1070515??? 單據備註:

停止折舊日: 107.04.30 減損單號: 填造單位: A001:保管組

新增項次 刪除項次 轉新單據

項次	分類編號 Class No	財產摘要	數量	序號 (起)
1	3140304-02	條碼標籤印字機	1	2
2	3140403-18	第2層乙太網路交換器	1	212441

1. 基本資料 **2. 帳務資料** 財產影像資料

項次: 1

權屬類別: 01:國有 報廢原因: 13:已逾年限不堪使用

分類編號: 3140304-02:條碼標籤印字機 序號起止: 2 ~ 2

數量單位: 1 臺 單價: 88,500.00

財產摘要: 條碼標籤印字機 報廢金額: 88,500.00

上級核准文號: 本機關核准文號:

折舊加提月數: 加提金額:

已使用年數: 14 年 4 月 繳存地點: 保管組倉庫

財產是否繳回: 繳回 不繳回 財產繳回狀態: 已繳回

備註: 在此輸入財產的附件內容

報廢後處理情形:

4.若需刪除某項次請選擇**刪除項次**才可按**儲存**(如下圖)。

項次	分類編號 Class No	財產摘要	數量	序號 (起)
1	3140304-02	條碼標籤印字機	1	2
2	3140403-18	第2層乙太網路交換器	1	212441

5.儲存後請按**列印**(如下圖)。

項次	分類編號 Class No	財產摘要	數量	序號 (起)
1	3140304-02	條碼標籤印字機	1	2
2	3140403-18	第2層乙太網路交換器	1	212441

6.列印時請先**選擇樣版**才可按**產生報表**。(如下圖)

樣版名稱	說明
動產報廢單_標準	動產標準報廢單樣版

五、查詢異動作業：

〈一〉、財產整批移動單操作說明及注意事項：

新增單據 修改 刪除 欄位查詢 儲存 取消 移動列印 標籤列印 審核

移動單號: 1070515??? 審核日期: 管理單位: A095E0000Q:國立[]學(154) ▾
入帳日期: 107.05.15 填單日期: 107.05.15 填表人: A00104:陳婉婉
管理編號: 1070515??? 移動總號: 5-1070515??? 單據備註:
填造單位: A001:保管組

新增項次 刪除項次 轉新單據

1. 基本資料

項次: 1 權屬類別: 01:國有 ▾
分類編號: 請至少輸入1碼以便查詢 序號起止: ~
數量單位: 財產摘要:
已使用年數: 年 月 整批移動查詢 記帳字號:
備註:

【移入保管人資料】

保管人: F00102:張菁菁
使用單位: F001:人事室
經營單位: F001:人事室
單位管理人:
存置空間: ▾
存置地點:
使用人: 張菁菁
管理單位: A095E0000Q

【移出保管人資料】

保管人:
使用單位:
經營單位:
單位管理人:
存置空間:
存置地點:
使用人:
管理單位:

1. 請選擇**新增單據**，開始輸入移動單。
2. 請先選擇**移入保管人資料**，才可以開始選擇欲移動之財產，欲移動之財產若為單筆可以直接輸入分類編號及序號移動，若是多筆或是整批財產則請點選分類編號旁邊之**小圖示(整批移動查詢)**可進去挑選欲移動之財產。(如下圖)
3. 左邊【移入保管人資料】之欄位若為**空白**，則是照【移出保管人資料】帶入。
4. 確認移入移出資料無誤後請按上方**儲存**鍵即可。

5. 請注意:存置地地點欄位請特別注意正確性(可直接輸入正確地點)。

整批移動財產查詢 (各單未審核者不移動)

移出保管人: A00104 分類編號: 3 ~ 5z

使用單位: 經管單位:

存置地點: 使用人:

查詢 統計 全選 重選

類別	分類編號	序號起	序號止	數量	單位	次數量	次單位	原始總價	摘要	廠牌	型式
1	動產	3140101-01	229388	229388	1	套	0	套	19,510	電腦主機	ASUS SD570 Core i5 3.2GH
2	動產	3140101-01	229400	229400	1	套	0	套	19,510	企業型電腦主機	ASUS SD570 Core i5 3.2GH
3	動產	3140302-01	230013	230013	1	臺	0	臺	94,800	雷射印表機	HP M750dn A3/彩色/E
4	動產	3140304-02	2	2	1	臺	0	臺	88,500	條碼標籤印字機	CL-408e
5	動產	3140401-04	521	521	1	臺	0	臺	272,047	2U超薄型伺服器	HP DL380P Gen8 加購300G
6	動產	3140403-18	212441	212441	1	臺	0	臺	32,000	第2層乙太網路交換器	HP 3100-24 V2 EI Switch J
7	動產	5010107-01B	540	540	1	具	0	具	24,000	雙門冰箱	國際牌NR-B486GV 485L

確定 取消

1 先按查詢，挑選欲移動之財產，再按確定即可。

〈二〉、財產查詢操作說明及注意事項：

1. 財產查詢:主要提供查詢各**保管人自己目前的各類財產**帳務紀錄、移動紀錄、維護維修紀錄等
2. 請先選擇**財產類別**(動產、圖書、非消耗品、非耗圖書等)。
3. 再輸入分類編號等欄位。
4. 再點選上方**財產查詢**即可。
5. 可**修改**跟帳務無關的基本資料(如**存置地點**、**使用人**及**上傳財產影像資料**)。如下圖

六、報表列印：

1. 左上角切換至**報表列印**即可選擇列印各類明細清冊。
2. 報表參數:主要是可選擇**財產**或**非消耗品**是否要**合併列印**。(如下圖)

明細清冊是否包含非消耗品?

參數	參數值
資料內容	
價值表現	原始成本
序號合併	合併
僅列印統計值	含明細
包含非消耗品	財產
管理資料表現	全部
已使用年限依據	財產
已使用年限格式	非消耗品
使用年限截止日	條件日期
資料表現	
分頁總計	總計:
增加與增值分項	合併
無帳務餘額者不列印	不列印
取代文字	

3. 分頁及排序欄位設定:可自行訂定。(如下圖)

分頁欄位		排序欄位		有效欄位		
中文欄位	欄位名稱	前提示	前統計	後統計	中文欄位	欄位名稱
1 保管人	userno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1 管理單位	officeno
2 使用單位	depno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 權屬類別	cd8no
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3 公用區分	cd6no
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4 使用關係	cd7no
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5 帳戶別	acntno
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6 會計科目	accno

4. 條件輸入:入帳日期只要在資料內容(起)輸入截止日即可。

5.條件輸入完請按產生報表。(如下圖)

邏輯條件	條件欄位	非	比較條件	資料內容(起)	資料內容止
1	入帳日期		=	107.05.14	
2	且	分類編號	>= ... <=		
3	且	序號	>= ... <=		
4	且	管理單位	>= ... <=		

6. 報表列印可選擇 PDF 輸出或是 EXCEL 檔。(如下圖)

7. 等進度跑至 100%即可點選時間區間那個欄位再點選上方開啟 PDF，報表即可呈現。

時間區間	進度	報表名稱
05.15 14:59:36 ~ 14:59:37	100%	財產明細清冊_A4H

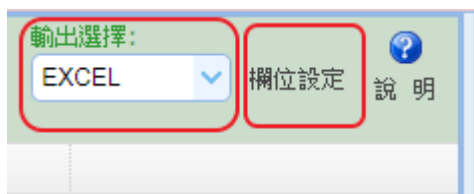
國立 大學
動產明細清冊
中華民國 107 年 05 月 14 日

權屬類別: 會計科目: 經營單位: 經費來源: 使用單位: 採購保管組 使用關係: 保管人: 孫佑仁 財產區分: 製表日期: 107 年 05 月 14 日 頁次: 1 / 6

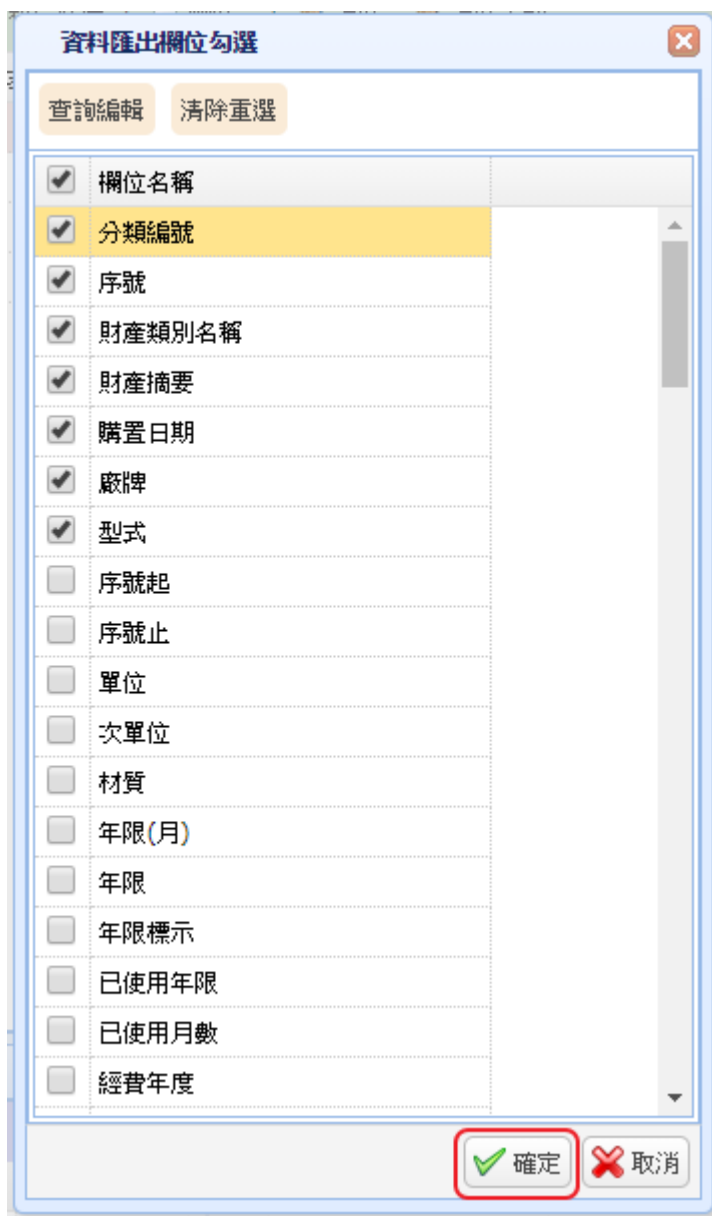
財產編號	序號	起	止	摘要	廠牌 / 型式	耐用年限	數量	單位	單價	總價	入帳日期	購置日期	使用單位	保管人	備註
3140101-01	837		838	電腦主機	Lene P4-3.4G, RAM 2G, HD 240G, 記憶體	5	2	套	33,775	67,550	095.03.01	095.03.01	採購保管組	孫佑仁	
3140101-01	1224		1224	電腦主機	ACER Veriton M4620G Intel Core i3-3220 3.3GHz RAM4GB HD500GB	5	1	套	17,591	17,591	101.11.19	101.11.19	採購保管組	孫佑仁	
3140101-01	1373		1373	電腦主機	ASUS M570 Intel Core i5-4570 3.2GHz RAM4GB HD1TB	5	1	套	19,403	19,403	103.05.01	103.04.16	採購保管組	孫佑仁	
3140101-01	1589		1589	電腦主機(跑馬燈)	ASUS M570	5	1	套	15,670	15,670	104.09.01	104.08.18	採購保管組	孫佑仁	
3140101-03	5		5	個人電腦	ASUS Eee Pad TF201LED10" RAM1G, HD32G	4	1	臺	19,900	19,900	102.05.01	101.05.16	採購保管組	孫佑仁	
3140101-03	5467		5467	個人電腦	CHIMEI 22QA LC022", 光碟機, 連續卡 HP DC7800MT Core2Quad 2.33G, RAM2G, HD250G	4	1	臺	25,425	25,425	098.04.06	098.04.06	採購保管組	孫佑仁	
3140101-03	8343		8345	個人電腦	ASUS VS229NR LED22" ASUS M570	4	3	臺	21,213	63,639	104.04.01	104.03.24	採購保管組	孫佑仁	
3140101-03	8671		8673	平板電腦	iPad Air2	4	3	臺	15,061	45,183	105.05.01	105.04.25	採購保管組	孫佑仁	
3140101-03	8823		8823	個人電腦	ASUS VV248NA 23.6吋 ASUS M580	4	1	臺	25,644	25,644	105.11.01	105.10.13	採購保管組	孫佑仁	
3140101-03	9595		9598	個人電腦	ASUS M560 ASUS VS229NR 21.5"	4	4	臺	25,985	103,940	106.12.01	106.11.24	採購保管組	孫佑仁	
3140103-06	19		20	盤點機	Casio DT-930 M50E CUP: 32bit RISC RAM: 4M byte+F-ROM 16MB	5	2	臺	40,500	81,000	103.04.01	103.03.31	採購保管組	孫佑仁	
3140104-07	180		180	伺服器(2U超薄型)	TBM System L3650 M4 六核心 Intel Xeon E5-2620 CPU*2 RAM4GB*4 HD300GB*6	5	1	臺	199,840	199,840	103.05.01	103.04.16	採購保管組	孫佑仁	
3140302-01	136		136	條碼標籤印字機	SATO CL-408	5	1	臺	84,500	84,500	087.05.08	087.05.08	採購保管組	孫佑仁	
3140302-01	896		896	財產標籤機	CL-408e	5	1	臺	91,000	91,000	101.12.03	101.11.29	採購保管組	孫佑仁	
3140307-03	138		138	液晶電腦螢幕	SamSung 172T 17"	4	1	具	16,666	16,666	092.12.05	092.12.05	採購保管組	孫佑仁	

備註:(非消耗品操作流程與動產相同故不再詳敘)

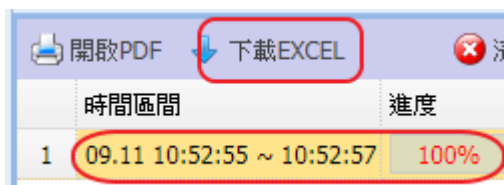
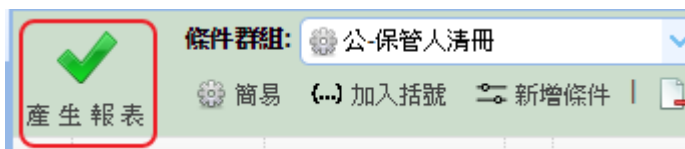
若是選擇輸出 EXCEL



1. 請先點選欄位設定，即可勾選欲輸出之欄位，勾選好欄位請按確定。(如下圖)

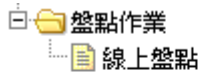


2. 欄位勾選好請點選產生報表，即可下載 EXCEL。(如下圖)



	A	B	C	D	E	F	G	H
1	分類編號	序號	財產類別名稱	財產摘要	購置日期	廠牌	型式	
2	3140101-03	2910	個人電腦	個人電腦	104.01.15	ASUS	內建 MD780+VS247NV	
3	3140104-07	26	伺服器	伺服器	100.05.27	IU超薄型	囑雲樓2F機房	
4	3140104-07	41	伺服器	伺服器	105.03.16	DELL	powerEdge R7301	
5	3140304-03	4	條碼掃描機 (器)	DT-970掌	106.04.10			
6	3140304-04	3	條碼閱讀機控端	條碼閱讀機	104.03.10	SATO		
7	3140304-04	4	條碼閱讀機控端	條碼機	105.05.26		TTP-344M	
8	3140308-13	73	數位照相機	數位照相機	105.03.14			
9	5010106-03	1420	冷(暖)氣機	分離式冷	105.11.30			
10	5010301-01A	192	桌	主任辦公	085.06.01	優美 150*	5010301-01A-0053	
11	5010303-06	201	活動器具架	綜藝科鐵	080.06.01		5010303-06 -0001	
12	60103	47	計算機	計算機	093.01.28	卡西歐		
13	6010303-01B	281	辦公桌	鐵櫃	087.12.10			
14	6010303-01B	434	辦公桌	活動櫃	088.05.06			
15	60107	428	放置用具	屏風書架	092.12.18	優美120*29*26.6cm		
16	60114	9450	什項用具	黑色高網	100.10.24		附腰靠	
17	60114-13	32	櫥櫃	活動櫃	094.03.15	群和樓3F學生活動辦公		
18	60114-20	25	硬碟	行動硬碟	102.11.27	TOSHIBA 750GB USB3.0		
19	63140202-01	36	硬式磁碟機	外接式硬	094.10.21			
20	63140202-01	75	硬式磁碟機	外接式硬	100.04.01	創見		
21	64050202-01	216	一般電話機	話機(瑞通)	086.01.26	話機(瑞通)	4050202-01 -0054	
22	65010301-01A	279	桌	電腦桌(優	085.06.01	電腦桌(優	5010301-01A-0104	
23	65010303-01	1	櫥櫃	理想櫃面	085.06.01	189.6*44.8cm		
24	65010303-01	1215	櫥櫃	理想櫃(優	085.06.01	優美90*4'	65010303-0336	
25	65010303-01A	25	櫥櫃	桌上型效	091.03.25	五華A sy-	w424*d330*h493	
26	65010303-01A	42	櫥櫃	公文櫃	092.03.19	上層玻璃	75*45*74cm	
27	65010303-01A	99	櫥櫃	效率櫃	097.07.22		B4V-105H	
28	65010303-01A	100	櫥櫃	鐵櫃	098.02.11			

七、盤點作業：



〈一〉、線上盤點操作說明及注意事項：

盤點計劃

(1) 盤點計劃: (A096J0000Q)國立得晶科技大學 107 年第 3 次盤點 ==> 107年度電腦盤點

盤點基準日: 107.08.31 計劃說明: _____

盤點盤次: 1 初盤 盤點開始: 107.09.11

(2) 盤點身分: 盤點人

報表選擇: 盤點清冊

報表列印

1. 盤點人身分進入請點選查詢個人盤點資料就會呈現。(如下圖)

盤點作業

查詢條件

受盤單位: _____

使用單位: _____

保管人: _____

存置地點: _____

財產類別: 動產 非消耗品

分類編號: _____ ~ _____

盤點結果: 未盤 盤存 缺標籤 待報廢 待移動 盤無

清除 查詢

全選 盤點結果: _____ 狀況說明: _____ 設定狀況 排序設定 存置地、分類編號、序號

	權屬類別	分類編號	序號	盤點	盤點狀況說明	應盤	財產摘要
1	01	3140101-03	20040	--		•	個人電腦主機
2	01	3140101-03	11083	--		•	個人電腦
3	01	3140101-03	12133	--		•	個人電腦
4	01	3140101-03	21209	--		•	個人電腦主機
5	01	3140101-03	22894	--		•	個人電腦
6	01	3140101-03	22897	--		•	電腦
7	01	3140101-03	22898	--		•	電腦
8	01	3140101-03	22899	--		•	平板
9	01	3140101-03	22900	--		•	筆記型電腦
10	01	3140101-03	22901	--		•	平板
11	01	3140101-03	22904	--		•	個人電腦
12	01	3140101-03	22909	--		•	個人電腦
13	01	3140101-03	22914	--		•	個人電腦
14	01	3140101-03	22924	--		•	個人電腦
15	01	3140101-03	20685	--		•	個人電腦主機

2. 此時可以先列印保管人盤點清冊。

國立得晶科技大學

保管人財產盤點清冊

經營單位：資訊學院
使用單位：
保管人：陳煜璋

107年 第 1 次
107年度財產盤點

初盤
盤點開始日： 107.06.01

資料日期： 107.04.30
製表日期： 107.06.05
頁 次： 1 / 2

分類編號	序號	財產名稱	廠牌	型式	耐用年限	單位	入帳日期 購置日期	使用單位	存置地點	保管人	盤點情形
3140101-02	89	模擬平台(一機一螢幕)	ASUS	BM1AF/VS228DE	5年	臺	104.12.31 104.12.28	資訊管理學系	教學二館N404B	陳煜璋	
3140101-02	90	模擬平台(一機一螢幕)	ASUS	BM1AF/VS228DE	5年	臺	104.12.31 104.12.28	資訊管理學系	教學二館N404B	陳煜璋	
3140101-02	91	模擬平台(一機一螢幕)	ASUS	BM1AF/VS228DE	5年	臺	104.12.31 104.12.28	資訊管理學系	教學二館N404B	陳煜璋	
3140101-02	92	模擬平台(一機一螢幕)	ASUS	BM1AF/VS228DE	5年	臺	104.12.31 104.12.28	資訊管理學系	教學二館N404B	陳煜璋	
3140101-02	93	模擬平台(一機一螢幕)	ASUS	BM1AF/VS228DE	5年	臺	104.12.31 104.12.28	資訊管理學系	教學二館N404B	陳煜璋	
3140101-02	94	模擬平台(一機雙螢幕)	ASUS	BM1AF/VS228DE	5年	臺	104.12.31 104.12.28	資訊管理學系	教學二館N404B	陳煜璋	
3140101-02	95	模擬平台(一機雙螢幕)	ASUS	BM1AF/VS228DE	5年	臺	104.12.31 104.12.28	資訊管理學系	教學二館N404B	陳煜璋	
3140101-02	96	模擬平台(一機雙螢幕)	ASUS	BM1AF/VS228DE	5年	臺	104.12.31 104.12.28	資訊管理學系	教學二館N404B	陳煜璋	
3140101-02	97	模擬平台(一機三螢幕)	ASUS	BM1AF/VS228DE	5年	臺	104.12.31 104.12.28	資訊管理學系	教學二館N404B	陳煜璋	
3140101-02	98	模擬平台(一機三螢幕)	ASUS	BM1AF/VS228DE	5年	臺	104.12.31 104.12.28	資訊管理學系	教學二館N404B	陳煜璋	
3140101-03	10946	筆記型電腦	ACER	TravelMate6292	4年	臺	097.11.04 097.11.04	資訊管理學系	一館研214	陳煜璋	
3140101-03	11719	掌上型電腦	garmin-asus	A10	4年	臺	099.12.08 099.12.08	資訊管理學系	資訊管理學系	陳煜璋	
3140101-03	11749	個人電腦	Acer	Veriton M670.V193	4年	臺	099.12.27 099.12.27	資訊管理學系	一館研214	陳煜璋	

保管人：

3. 盤點方式：

(1)可逐筆點選設定。在盤點欄位可直接：挑選狀況(如下圖)

權屬類別		分類編號	序號	盤點	盤點狀況說明	應盤	財產摘要
1	01	3140101-02	89	盤存		●	模擬平台(一機一螢幕)
2	01	3140101-02	90	盤存		●	模擬平台(一機一螢幕)
3	01	3140101-02	91	↓ -		●	模擬平台(一機一螢幕)
4	01	3140101-02	92	--		●	模擬平台(一機一螢幕)
5	01	3140101-02	93	盤存		●	模擬平台(一機一螢幕)
6	01	3140101-02	94	缺標籤		●	模擬平台(一機雙螢幕)
7	01	3140101-02	95	待報廢		●	模擬平台(一機雙螢幕)
8	01	3140101-02	96	待移動		●	模擬平台(一機雙螢幕)
9	01	3140101-02	97	盤無		●	模擬平台(一機雙螢幕)
10	01	3140101-02	98	--		●	模擬平台(一機三螢幕)
11	01	3140101-03	10946	--		●	筆記型電腦

(2)可全選一次設定。先點全選再挑選盤點結果再按設定狀況即可(如下圖)。

權屬類別	分類編號	序號	盤點	盤點狀況說明	應盤	財產摘要	廠牌
1	01	31401	盤存		●	模擬平台(一機一螢幕)	ASUS
2	01	31401	盤存		●	模擬平台(一機一螢幕)	ASUS
3	01	31401	盤存		●	模擬平台(一機一螢幕)	ASUS
4	01	3140101-02	92	盤存	●	模擬平台(一機一螢幕)	ASUS
5	01	3140101-02	93	盤存	●	模擬平台(一機一螢幕)	ASUS
6	01	3140101-02	94	盤存	●	模擬平台(一機雙螢幕)	ASUS
7	01	3140101-02	95	盤存	●	模擬平台(一機雙螢幕)	ASUS
8	01	3140101-02	96	盤存	●	模擬平台(一機雙螢幕)	ASUS
9	01	3140101-02	97	盤存	●	模擬平台(一機三螢幕)	ASUS
10	01	3140101-02	98	盤存	●	模擬平台(一機三螢幕)	ASUS
11	01	3140101-03	10946	盤存	●	筆記型電腦	ACER
12	01	3140101-03	11719	盤存	●	掌上型電腦	garmin-asus
13	01	3140101-03	11749	盤存	●	個人電腦	Acer
14	01	3140101-03	11856	盤存	●	掌上型電腦	Apple
15	01	3140101-03	12632	盤存	●	個人電腦主機(不含螢幕)	ASUS
16	01	3140101-03	20076	盤存	●	個人電腦主機	acer
17	01	3140101-03	22093	盤存	●	平板電腦	New Surface

4. 排序設定：方便保管人自行設定資料依什麼欄位排序呈現。

(1) 請點選**排序設定**即可進行欄位勾選動作，勾選完請按**確定**即可(如下圖)。

(範例是以存置地點為優先排序)

全選		盤點結果:	設定狀況	排序設定	排序欄位:		
		狀況說明:			存置地點,分類編號,序號,保管人		
	權屬類別	分類編號	序號	盤點	盤點狀況說明	應盤 財產摘要	存置地點
1	01	5010303-01A	446	--		● 機櫃	0801電腦專業教室
2	01	5010303-01A	561	--		● 機櫃	0903電腦專業教室
3	01	3140104-07	227	--		● 2U超薄型伺服器	1003機房
4	01	3140104-07	243	--		● 2U超薄型伺服器	1003機房
5	01	3140202-02	11	--		● FC to SATA磁碟陣列儲存系統	1003機房
6	01	3140403-18	478	--		● 網管交換器	1003機房
7	01	3140403-18	479	--		● 網管交換器	1003機房
8	01	3140403-18	480	--		● 網管交換器	1003機房
9	01	5010303-01A	562	--		● 機櫃	1004電腦專業教室
10	01	3140104-07	248	--		● 2U超薄型伺服器	五育樓B1主機房
11	01	3140104-07	249	--		● 2U超薄型伺服器	五育樓B1主機房
12	01	3140104-07	250	--		● 2U超薄型伺服器	五育樓B1主機房
13	01	3140202-02	12	--		● 機架式高階iSCSI儲存設備	五育樓B1主機房
14	01	3140403-18	476	--		● 網管交換器	五育樓B1主機房
15	01	3140403-18	477	--		● 網管交換器	五育樓B1主機房

排序欄位勾選

查詢編輯 清除重選

- 選擇欄位名稱
- 存置地點
- 分類編號
- 序號
- 保管人
- 權屬類別
- 使用人
- 單位管理人
- 受盤單位
- 經管單位
- 使用單位
- 財產摘要
- 廠牌
- 型式